

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління з питань
внутрішньої політики, релігій
та національностей
Тернопільської обласної
державної адміністрації

№ _____

Порядок

подання конкурсних пропозицій для участі у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у 2018 році за рахунок коштів обласного бюджету Тернопільської області

1. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених в Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16 березня 2016 року № 194).

2. Інститут громадянського суспільства, який бажає прийняти участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у 2018 році за рахунок коштів обласного бюджету Тернопільської області (далі - Конкурс), подає конкурсну пропозицію, яка має бути складена державною мовою і містити:

1) заяву про участь у конкурсі, складену за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку, із зазначенням найменування інституту громадянського суспільства та назви програми (проекту, заходу) за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленим печаткою інституту (у разі наявності);

2) копії свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені його печаткою (у разі наявності);

3) копію документа, виданого територіальним органом Державної фіскальної служби України не раніше ніж за 30 днів до дати оголошення проведення конкурсу, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

4) опис програми (проекту, заходу) та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку. Опис програми (проекту, заходу) повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), інформацію про цільову аудиторію, залучені до виконання

(реалізації) програми (проекту, заходу) інші інститути громадянського суспільства, способи інформування громадськості про хід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;

5) листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу));

б) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

3. Конкурсні пропозиції можуть подаватися інститутами громадянського суспільства, зареєстрованими в установленому порядку не пізніше ніж за два роки до оголошення проведення Конкурсу.

4. Інститут громадянського суспільства може подавати на Конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Конкурсні пропозиції подаються інститутом громадянського суспільства в друкованій та електронній формі, у робочі дні, з 09.00 до 12.00 години та з 14.00 до 16.00 години до управління з питань внутрішньої політики, релігій та національностей Тернопільської обласної державної адміністрації у строк, визначений в оголошенні про проведення Конкурсу.

Управління з питань внутрішньої політики, релігій та національностей Тернопільської обласної державної адміністрації видає учасникові Конкурсу

довідку про подання конкурсної пропозиції із зазначенням дати надходження.

5. Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникові конкурсу.

6. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсу.

**Начальник управління з питань
внутрішньої політики, релігій та
національностей Тернопільської
обласної державної адміністрації**

І.В. Кульчицький